

**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции в деятельности
ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждение (далее – Учреждение) разработано во исполнение требований Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Основные понятия:

Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения, в том числе электронно посредством официального сайта Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении (далее – Обращения).

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения Обращений осуществляются делопроизводителем Учреждения.

1.6. При рассмотрении Обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.7. Информация о порядке направления Обращений доводится до сведения сотрудников на совещаниях.

II. Организация приема обращений

2.1. Обращения оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом РФ от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

2.2. Учет Обращений осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, далее – Журнал (приложение 2 к настоящему Положению).

Листы в Журнале нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения.

2.3. В своем обращении гражданин должен указать свои данные: фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному и всестороннему рассмотрению обращения,
- информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

2.5. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в Обращении не указаны фамилия гражданина, направившего Обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на Обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

2.6. По всем поступающим Обращениям, а также публикациям в СМИ (в ходе проводимого мониторинга СМИ), указывающие на сведения о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются директором Учреждения и в случае обоснованности, обращение передаётся на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

III. Организация проверки обращений

3.1. Директор Учреждения знакомится со всеми Обращениями и публикациями в СМИ. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции, принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется в соответствии и на основании приказа директора Учреждения.

3.3. В ходе служебной проверки проверяется наличие признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

3.5. Не позднее пяти дней со дня утверждения заключения работник Учреждения, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в Учреждении у специалиста по кадрам.

3.7. По результатам рассмотрения Обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу, за исключением случаев, установленных законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан
организаций по фактам коррупции в деятельности ГБУ
СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных
правонарушений в ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

Директору ГБУ СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации)

_____ (место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

1.Сообщаю, что: _____

2. Описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях
совершения коррупционных правонарушений сотрудником ГБУ СШОР Пушкинского
района Санкт-Петербурга:

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил
сотрудник ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга:

4. Материалы, подтверждающие Ваше обращение (при наличии) и иная информация

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

ОБРАЗЦЫ

регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции
в деятельности ГБУ СПОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

[illegible]